

COMMUNIQUER EN FRANÇAIS EN SITUATION PROFESSIONNELLE

Niveau 1 : A1.1/A1

OBJECTIFS

- Acquérir des compétences linguistiques en français pour communiquer de manière simple avec les personnes de son environnement professionnel
- Identifier les spécificités de son secteur d'activité
- Comprendre les instructions et rendre compte de son travail.

PERSONNES CONCERNÉES

- Salariés peu ou pas scolarisés en français.

PRÉ-REQUIS

- Aucun pré-requis n'est demandé.

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Pédagogie active visant l'implication du salarié : jeux de rôles, mises en situations professionnelles, travail individualisé
- Adaptation des supports en fonction du contexte professionnel et du niveau des participants.

CONTENUS

- Evaluation individuelle à l'entrée en formation
- Développement des compétences de compréhension et de production orale et écrite dans des situations de la vie professionnelle :
 - Répondre succinctement à des questions simples sur son environnement professionnel
 - Comprendre et donner des instructions simples, des consignes
 - Reformuler ou demander de reformuler
 - Etablir une communication simple avec ses collègues
 - Rendre compte succinctement sur l'activité effectuée
- Connaissance des codes culturels propres à l'entreprise (tu/vous, formules de politesse, ...)

RYTHME ET DURÉE

48 heures réparties sur 8 semaines, à raison de 2 fois 3h/ semaine (au sein de l'entreprise ou dans nos locaux).

TARIFS : Nous consulter

VALIDATION DE LA FORMATION

- Remise d'une attestation de stage
- Possibilité de passation des examens du DILF* dans nos locaux et du DELF A1* dans un centre agréé.

* DILF : Diplôme Initial de Langue Française - DELF : Diplôme d'Etudes de Langue Française